



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ” – ПЛЕВЕН**

5802, ж. к. „Сторгозия”, тел. / факс: 064/850-567
www.su-yavorov-pl.com • e-mail: su_yavorov_pl@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

**РУСИ РУСЕВ
ДИРЕКТОР
НА СУ „ПЕЙО ЯВОРОВ“**



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“ – ПЛЕВЕН,
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/10.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № 1048/14.09.2019 г. на директора на училището.

Изготвен е за СУ „Пейо Яворов“, Плевен – неспециализирано общинско училище в областен град, в което през последните години се обучават около 300 – 350 ученици от I до XII клас.

Целодневна организация на учебния ден е създадена за 96% от учениците в начален етап на основното образование и за 48% ученици от прогимназиалния етап – в групи V – VII клас.

В СУ „Пейо Яворов“, Плевен се обучават 16 ученици със специални образователни потребности – 3 към ЦСОП „П. Р. Славейков“, Плевен и 13 в паралелките I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX, X и XI клас.

Учениците с различен етнически произход (ромски) са около 10% от общия брой училището.

Училищната общност е много добре функционираща – формирани са Обществен съвет и Ученически съвет, осъществява се пълноценно сътрудничество с училища и образователни институции (Педагогически колеж – Плевен, Русенски университет „Ангел Кънчев“, Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ – Свищов), с други институции и фирми (Джуниър Ачийвмънт България, Плевенския Районен и Окръжен съд, ДКТ „Иван Радоев“ – Плевен, читалище „Ракитин“, ЦПЛР – Център за работа с деца, Плевен и др.).

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

През учебната 2019/2020 година в училището се обучават 298 ученици, разпределени в 17 паралелки, в дневна форма на обучение, и 6 ученици в самостоятелна форма на обучение. В

училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Във връзка с обявеното в страната извънредно положение заради COVID-19 на 13.03.2020 г., училищното ръководство реагира своевременно и за два дни се организира преминаването на ученици и учители към онлайн обучение. Създадени са условия за максимален обхват на учениците и провеждането на оптимален брой учебни часове – всички учители разполагат с предоставени от училището мобилни устройства с интернет връзка, консултирани са за работа чрез използването на облачните технологии.

От 16.03.2020 г. образователно-възпитателният процес се осъществява дистанционно, в реално време – съобразно седмичното разписание на учебните часове за II срок на учебната 2019/2020 година – първоначално в социалните мрежи Facebook, Messenger, Viber и в електронните платформи Shkolo.bg, Khan Academy и Zoom. През втората и третата седмица от началото на обучението в електронна среда от разстояние (ОЕСР) почти всички ученици са обхванати чрез електронната платформа Microsoft Teams и само около 3% се обучават асинхронно – чрез поставяне на задачи за самостоятелна работа с учебници и други материали на хартиен носител, консултации по телефона и насочване към образователната телевизия по каналите на БНТ. През м. април 2020 г. за нуждаещи се ученици е осигурен безплатен месечен абонамент за интернет свързаност до края на учебните занятия.

Всички учители получават своевременно инструкции и организират работата си съобразно новите условия, като ежедневно отчитат проведените от тях дейности – обучение, подпомагане на самоподготовката, консултиране. Учителите на групите за ЦДОУД подпомагат учителите в осъществяването на дейностите за подкрепа на учениците и провеждат самостоятелен блок за самоподготовка и дейности за занимания по интереси.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е **Много добър 4.94 (-0.05** в сравнение с предходната учебна година). Резултатите от проведените НВО в края на VII клас и ДЗИ са съизмерими и близки с резултатите на областно и национално ниво, съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Показатели Уч. предмет	НВО в VII клас				ДЗИ			
	Максимален бал: 100							
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	40 у-ци	21 у-ци	44, вкл. 1 със СОП	19 у-ци	32 у-ци	25 у-ци	17 у-ци	17 у-ци
БЕЛ	28,69	28,29	45,83	48,32	Добър 3,90	Добър 3,71	Добър 3,85	Среден 3,38
Математика	28,18	16,95	19,37	22,17	II предмет по избор			
					Мн. добър 4,59	Добър 4,01	Добър 3,97	Добър 3,51
Среден бал	28,44	22,62	36,10	35,25	Добър 4,25	Добър 3,86	Добър 3,91	Среден 3,44

Към 10.09.2020 г. в Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен работят директор, двама заместник-директори – по учебна дейност и по административно-стопанска дейност, 34 педагогически специалисти – 21 старши учители и 6 учители, от които в начален етап – 7 старши учители и 2 учители, в прогимназиален етап на основното образование и в гимназиален етап – 16 старши учители и 6 учители, 1 старши ресурсен учител, 1 училищен психолог, 1 логопед. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети, притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и

национално ниво. Носители на ПКС са 27 педагогически специалисти (90%): I ПКС – 1, II ПКС – 4, III ПКС – 2, IV ПКС – 7, V ПКС – 13.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. В СУ „Пейо Яворов“, Плевен е създадена система за организация и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическият екип отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможности за най-пълно реализиране целите на ОВП. Училището разполага с необходимата база за провеждане на съвременно обучение – оборудвани компютърни кабинети, в които компютрите са свързани в мрежа; мощен сървър; собствено интернет пространство (домейн), страница в социалната мрежа Фейсбук, служебна електронна поща, електронен дневник в *Школо.бг*; таблети за всеки учител; кабинети по биология, химия, физика, технологии и предприемачество, предприемачество и бизнес, кабинет за ресурсно подпомагане, стая на вдъхновението, кабинет по история и география с интерактивен дисплей.

Увеличава се интересът от страна на учители и ученици към електронните продукти и приложения. В уроците се включват елементи от електронната платформа „Уча.се“ и от електронни учебници, използват се възможностите на блоговете и облачните технологии. Педагогически специалист от СУ "Пейо Яворов", Плевен разработва и публикува електронни материали в Националната електронна библиотека на учителите e-Learn.

През учебната 2019/2020 година няма отпаднали ученици. Двама са заявили желание да продължат образованието си в самостоятелна форма на обучение още в началото на учебната 2019/2020 година. Трима, навършили 16-годишна възраст, поради системни отсъствия са санкционирани по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

Няма инциденти на територията на училището – по време на учебни занятия, както и по време на организирани пътувания и почивки.

Постиженията в дейността на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- създадени условия за ефективна вътрешна организация и приемственост;
- пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, в т. ч. ОЕСР в периода 16.03.202 – 30.06.2020 г., взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението – установени традиции в ежегодното провеждане на „Седмица на четенето“, „Седмица на предприемачеството“, и мн. др. инициативи;
- квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение;
- партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите;
- успешно приобщаване на ученици със СОП;
- успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет - въпреки постоянно намаляващия брой ученици и наследени дефицити;
- изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН – работа в клубове за занимания по интереси и включване в Националната програма „Подкрепа за успех“, спечелени проекти „Иновативно училище“ – с въвеждането на иновативен учебен предмет – визуално програмиране, „Изграждане на STEM образователна среда“, „Изграждане на площадка по БДП“;

- осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес;
- установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността на училищния сайт, на Фейсбук страницата и чрез местните медии;
- отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- прогресивно намаляващ брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на НПП за всички учители;
- увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиалния етап на средното образование) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини;
- част от учениците нямат изградено в необходимата степен ясно съзнание за опазване на материалната база;
- ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи;
- застаряващ учителски колектив – средна възраст 55 години.
- недостатъчна активност на МО и училищните комисии;
- необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт, саниране на сградата, втори физкултурен салон.

Планираните мерки за подобряване на резултатите през новата учебна 2020/2021 година са:

- продължаваща и надграждаща работа по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците, включително разширяване дейността на училищния екип по ГЗЕИО;
- прилагане на гъвкави подходи за превенция и интервенция на противообществени прояви, тормоза и насилието и активизиране дейността на релевантните училищни комисии;
- повишаване вискателността по опазване на училищното имущество, приобщаване на родителите към училищния живот, в обогатяване на МТБ и библиотечния фонд;
- гарантиране качествена подготовка и образование на учениците, съответстващи на европейските образователни стандарти;
- работата по разработване на проекти по национални и европейски програми с цел подобряване на МТБ;
- ефективни взаимоотношения *учител – ученик – родител/настойник – ръководен екип – институции – общество – медии* с цел подобряване комуникацията и резултатите от образователно-възпитателния процес;
- намаляване броя на закъсненията за учебен час и на отсъствията по неуважителни причини;
- инициране на нови педагогически практики и творчески изяви, осъществяване на приемственост в установените традиции на училището за организиране на празници, концерти, срещи с известни личности и активно участие на учители и ученици в общинските мероприятия;
- участие в професионално-квалификационни курсове, тренинги, семинари и конференции; популяризиране на училището чрез изготвяне на презентации и доклади за кръгли маси и конференции по образователни теми.
- повишаване мотивацията на ученици и учители за постигане на по-добри резултати в образователно-възпитателния процес и в извънкласните дейности;

- превенция на употребата на психоактивни /наркотични/ вещества; рисково сексуално поведение; агресивно поведение; трафик на хора; инфекциозни заболявания, свързани с прекалената употреба на GSM-и и компютри.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Привеждане дейността на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Ефективно функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ: Развитие на Средно училище „Пейо Крачолов Яворов“, Плевен в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

6. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез:

а) повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;

б) осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите – изграждане на образовани личности, с възможности за реализация; трайно овладяване на способности за самостоятелно получаване на знания и умения; приоритетното овладяване на български език, чужди езици, информационни технологии,

математика, обществени и природни науки, икономически дисциплини; приобщаване към общочовешките и националните ценности.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формиране на образовани личности, с широка обща култура, интелектуални умения, социални познания и гражданска компетентност.

2. Осигуряване на условия за успешно прилагане и утвърждаване на образователните промени.

3. Активна работа по реализиране на училищния прием в I клас и в V клас, на държавния план-прием в VIII клас за учебната 2021/2022 година.

4. Подобряване финансовото състояние на училището чрез:

- привличане на нови ученици;
- разумни икономии и увеличаване на собствените приходи;
- участие в проекти за подобряване на училищната база;
- спонсорство и дарения.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ПРИОРИТЕТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
1	Представяне на Доклад-анализ за дейността на училището през учебната 2019/2020 година; анализ за реализирания прием за учебната 2020/2021 година	До 10.09.2020 г.	Директор, ЗДУД
2	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за учебната 2020/2021 година	До 10.09.2020 г.	Директор, комисии, определени със заповеди на директора
3	Изграждане на училищна система за качество: - прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през учебна 2020/2021 година (в т. ч. изработване на годишните тематични разпределения и планове на класния ръководител) – съгласно нормативната уредба и насоките за работа в условията COVID-19; - разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество; - разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището; - изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище; - изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи; - изграждане на училищен екип за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) на учениците в СУ „Пейо Яворов“, Плевен през учебната 2020/2021 година и на ЕПЛР за ученици със СОП; - методическо взаимодействие на учителите по предметни области	До 10.09.2020 г.	Училищно ръководство, комисии, определени със заповеди на директора, председатели на МО

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
4	Изграждане на система за мотивация на учителите за повишаване квалификацията и за кариерно развитие: - планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво; - създаване на условия за повишаване на квалификацията - вкл. финансови, за придобиване на следдипломна квалификация, за придобиване на ПКС и др.	Постоянен	Директор, ЗДАСД, председатели на МО, синдикални лидери
5	Изграждане на училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти: - работа по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование; - създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти; - съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Плана за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение	Учебна 2020/2021 година	Директор, УКСПТН, определен със заповед на директора, училищен психолог
6	Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 1 за учебната 2020/2021 година	До 25.09.2020 г.	Директор, заместник-директори
7	Оптимизиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция; инструкция за вътрешна комуникация; актуализиране на Правилника за документооборота	До 30.09.2020 г.	ЗДАСД, главен счетоводител
8	Запознаване на учениците с училищните правилници и задължителните инструктажи	До 20.09.2020 г.	Класни ръководители
9	Родителски срещи. Запознаване на родителите с училищните правилници и графика във връзка с организацията на дейностите в училищното образование. Избор по паралелки на родителски екипи, които да оказват съдействие при обучението, възпитанието и личностното развитие на учениците; организацията на свободното време на учениците – екскурзии, излети, спортни полудни, концерти, празнични програми и др.; запознаване с различни професии в часовете на класа	До 30.09.2020 г.	Класни ръководители
10	Провеждане на тестове за диагностициране на входното ниво на учениците, обсъждане на резултатите и набелязване на организационно-методически мерки за приемственост в обучението и развитието им	До 15.10.2020 г.	Директор, ЗДУД, учители
11	Установяване на позитивна атмосфера в паралелките. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката чрез проектно учене,	Постоянен	Класни ръководители

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	използване на интерактивни методи и др.		
12	Чрез спецификата на всеки учебен предмет, в урочните и в извънкласните дейности, в заниманията по интереси учителите и класните ръководители да способстват за реализирането на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Постоянен	Директор, заместник-директори, учители, медицинска сестра
13	Осъществяване на текущ контрол върху воденето на училищната документация и на електронния дневник	Постоянен	Директор, заместник-директори
14	Обновяване на Ученическия съвет. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот. Актуализация на Етичния кодекс на училищната общност за учебната 2020/2021 година и разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представители на родителите	До 30.09.2020 г.	Комисия за подпомагане на ученическото самоуправление
15	Изграждане на училищен екип за разработване на политики относно финансовото подпомагане на училището	До 30.10.2020 г.	Директор, ЗДАСД, главен счетоводител
16	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	Постоянен	Директор, ЗДАСД, главен счетоводител
17	Квалификация на педагогическия екип по разработване, управление и мониторинг на проекти. Разработване и участие в проекти за подобряване материалната база на училището и повишаване качеството на ОВП	Учебна 2020/2021 година	Училищно ръководство, постоянна комисия за организация и работа по национални програми и проекти
18	Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск. Управление на информацията. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи (съобразно различните причини от отпадане)	До 30.10.2020 г.	Директор, заместник-директори, класни ръководители
19	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	До 30.09.2020 г.	Училищен психолог, класни ръководители
20	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, съгласно училищната Програма за превенция на ранното напускане от училище	Постоянен	Координатор на процеса за осигуряването на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците, класни ръководители
21	Работа с деца в риск от отпадане от училище	Постоянен	Комисия,

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
			определена със заповед на директора
22	Организиране на обща подкрепа за ученици с обучителни затруднения, в риск от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. Предвиждане на мерки в урочните планове за диференциран и индивидуален подход към нуждаещи се от подкрепа ученици	Постоянен	Координатор, класни ръководители, учители
23	Разработване на мултимедийни и електронни уроци. Прилагане на интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал: - предварителна подготовка на учебни материали за урочните единици и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. - включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока за събуждане на интереса им и на потребността от аргументирана позиция и защитата ѝ; - спазване на Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване (за учениците от XII клас) и на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; - използване на платформата Microsoft Teams за ОЕСР, програми и облачни технологии с цел по-голяма интерактивност на урока и привличане вниманието на учениците; - провеждане на часове извън училище – в музей, библиотека и др., и на учебни екскурзии, при спазване на утвърдени Правила за работа и провеждане на образователен процес в условията на COVID-19 през учебната 2020/2021 година.	Постоянен	ЗДУД, учители
24	Подкрепа и ефективна индивидуална помощ на учениците чрез провеждане на консултации	Постоянен	Учители
25	Работата на училищния психолог, ресурсния учител и логопеда за: - подпомагане личностното развитие на учениците чрез индивидуални консултации и групови дейности; - преодоляване на проблемно поведение; - развитие на умения за преодоляване на конфликти и насилие в живота; - развитие на социални умения у учениците и професионално ориентиране и кариерно развитие; - подкрепа на учителите за осъществяване за ефективна комуникация и активно сътрудничество с учениците;	Постоянен	Координатор, педагогически специалисти
26	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба № 3/16.04.2003 г. за системата на оценяване	Постоянен	ЗДУД
27	Мотивиране на учители за подготовка на ученици	М.	Училищно

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
	призьори в състезания, олимпиади и др.	Декември 2020 г.	ръководство
28	Организиране и провеждане общински кръгове на олимпиадите по български език и литература, математика, физика, астрономия, география и икономика, история и цивилизация, гражданско образование, „Знам и мога“ за ученици от IV клас - съгласно регламентите за провеждане на олимпиадите от МОН	Съгласно график от РУО	ЗДУД, учители по съответните предмети
29	Прилагане на механизъм за контрол на отсъствията на учениците	Постоянен	Директор, заместник-директори
30	Перманентен административен и педагогически контрол съгласно плановете за контролната дейност на директора и заместник-директорите	Постоянен	Директор, заместник-директори
31	Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за дейността на училището: интернет сайт на училището; електронен дневник	Постоянен	Директор, С. Камбуров, комисия, определена със заповед на директора
32	Провеждане на Седмица на четенето	Съгласно график на МОН/РУО	ЗДУД, МО „Начални учители“, „Хуманитарни науки и езици“
33	Подготовка и провеждане на базари, изложби, отбелязване на бележити дати и събития, концерти, благотворителни мисии и презентиране дейностите на ученическите учебни компании в училището с ясно определена мисия, насочена към възпитаване у учениците и родителите на съпричастност към училищните политики	Учебна 2020/2021 година	Училищна комисия за културна и спортна дейност и за провеждане на училищни тържества, определена със заповед на директора; класни ръководители, МО „Начални учители“, „Хуманитарни науки и езици“, „Изкуства“
34	Работа с родителите: - провеждане на онлайн родителски срещи; - консултиране на родители; - „Училище за родители“; - активно взаимодействие с родителите за ефективно обучение, възпитание и развитие на ученици със СОП	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители, педагогически специалисти
35	Утвърждаване на държавен план-прием и училищен план-прием и дейности във връзка с организацията им	М. декември 2020 г. – м. юли 2021 г.	Директор, училищни комисии

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
36	Тържествено отбелязване на патронния празник на училището - избор на комисия за планиране, организиране и провеждане на празника; - провеждане на училищни конкурси и мероприятия в чест на празника; - кулминация на честването – концерт-спектакъл (в т. ч. в електронна среда) на 26.03.2021 г.	Учебна 2020/2021 година	Училищно ръководство, комисия, определена със заповед на директора, учители
37	Продължаваща работа по реализиране на училищната инициатива от предходни учебни години за обогатяване и обновяване на училищния библиотечен фонд	Постоянен	Ж. Пешева, МО „Начални учители“, „Хуманитарни науки и езици“
38	Провеждане на открити уроци и споделяне на добри практики в съответствие с плановете на методическите обединения (в т. ч. видео уроци)	Съгласно графика за дейности на МО	ЗДУД, председатели на МО
39	Повишаване функционалната грамотност на учениците чрез работа с актуални тестови формати за успешно представяне на НВО и ДЗИ	Постоянен	Класни ръководители, учители
40	Провеждане на информационни кампании сред родителите – за НВО, ДЗИ	Съгласно графика на дейности от РУО и МОН	Заместник- директори, класни ръководители
41	Ден на ученическото самоуправление / е-управление	Следващия ден след 9 май 2021 г. (неделя)	Ученически съвет, комисия за подпомагане на ученическото самоуправление
42	Организиране и провеждане на ДЗИ	М. април - май 2021 г.	Директор, ЗДАСД, училищна зрелостна комисия
43	Организиране и провеждане на НВО – в IV, VII и X клас	М. април, май, юни 2021 г.	Директор, ЗДУД, училищни комисии
44	Кариерно ориентиране. Организиране на посещения в институции и фирми с цел запознаване на учениците с различни професии	Постоянен	Класни ръководители, учител по икономически дисциплини
45	Връчване на грамоти за принос в утвърждаване традициите на училището	На патронния празник и по случай 24. май	Училищно ръководство
46	Изпращане на Випуск 2021. Дипломиране на ученици	М. май - юни 2021 г.	Училищни комисии
47	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и ред, определени със заповед на директора на училището, за ученици с обучителни затруднения	28.05.2021 г., 14.06.2021 г. - 30.06.2021 г.	ЗДУД, класни ръководители

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
48	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите	Постоянен	заместник-директори, завеждащ учрежденския архив
49	Реализиране на държавен план-прием в VIII клас, на училищен план-прием в I и V клас	Съгласно график на дейностите от МОН/РУО	Директор, заместник-директори, учители
50	Ефективно взаимодействие с Обществения съвет при СУ „Пейо Яворов“, Плевен	Постоянен	Директор, ЗДУД във връзка с методическото подпомагане на ОС
51	Активно използване на контактите с висшите училища и културни институти за реализиране целите на обучението	Постоянен	Директор, заместник-директори, учители
52	Организация и провеждане на ремонтни дейности през лятото	М. юни – август 2021 г.	ЗДАСД

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VII. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1-2.	М. СЕПТЕМВРИ	<p>Разглеждане и приемане на основни документи и правилници за предстоящата учебна година и избор на комисии за актуализирането и осъществяването им:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на график за изпитите през септемврийската поправителна сесия. 2. Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към Стратегията за развитие на СУ „Пейо Яворов“, Плевен за периода 2016 – 2020 година и предложение за Актуализация на документа с приложения към нея планове за действие и финансиране. 3. Избор на училищна комисия за изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образованието 4. Приемане на формите на обучение за учебната 2020/2021 година. 5. Изпълнение на училищния прием – брой свободни места, брой паралелки. 6. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2020/2021 година. 7. Предложение за определяне на групи ЗИП/РП (ИУЧ), СИП/ДП (ФУЧ), ЧЕ, ЦДОУД - докладват: 	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>класните ръководители през учебната 2019/2020 година и учителите на групите за ЦДОУД – след проверка на подадените декларации и спазване на минималния и максималния брой ученици.</p> <p>8. Определяне на класните ръководители и учителите на групи за ЦДОУД за учебната 2020/2021 година.</p> <p>9. Разпределение на часовете от училищния учебен план по предмети и преподаватели.</p> <p>10. Приемане на едносменен режим на обучение и разпределение на стаите, часови график – информация за организацията на учебния ден.</p> <p>11. Приемане на видовете спорт за учебните часове за организиране и провеждане на спортни дейности/допълнителния час по ФВС за учебната 2020/2021 година.</p> <p>12. Отчет за изпълнение на Плана за квалификационната дейност за учебната 2019/2020 година.</p> <p>13. Отчет за изпълнението на Програмата за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2019/2020 година.</p> <p>14. Отчет за изпълнението на Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p> <p>15. Приемане на система от символи, с които да се отъждествяват качествените показатели, изразяващи степента на постигане на очакваните резултати от обучението при изпитванията на учениците от I – III клас през учебната 2020/2021 година.</p> <p>16. Избор на комисия за изготвяне на Правилник за символите и знаците.</p> <p>17. Определяне на координатор на процеса за осигуряването на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие, съгласно Наредбата за приобщаващото образование.</p> <p>18. Обсъждане на избор на училищен екип за подкрепа за личностно развитие.</p> <p>19. Обсъждане на избор на училищна комисия за подпомагане дейността на ученическото самоуправление</p> <p>20. Избор за определяне на комисия за предложение за актуализиране на Етичен кодекс на общността</p> <p>21. Избор на училищна комисия за актуализация на Правилника за дейността на училището в съответствие с новата нормативна уредба.</p> <p>22. Определяне на МО и председателите на МО, планове на МО.</p> <p>23. Избор на училищна комисия за кариерно развитие и изготвяне План за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 година.</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>24. Избор на постоянна училищна комисия за културна и спортна дейност.</p> <p>25. Избор на училищна комисия за изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище за учебната 2020/2021 година.</p> <p>26. Избор на училищна комисия за изготвяне Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p> <p>27. Избор на училищна комисия за изготвяне на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден – срок до следващия ПС.</p> <p>28. Избор на постоянна комисия за организиране и работа по национални програми и проекти.</p> <p>29. Избор на училищна комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация.</p> <p>30. Избор на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКППМН).</p> <p>31. Определяне състава на Училищния координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието, план на комисията – срок до следващия ПС.</p> <p>32. Избор на училищна комисия за определяне на диференцираното заплащане на педагогическия състав по определените критерии за учебната 2019/2020 година – срок за работа: 10 октомври 2020 г.</p> <p>33. Избор на училищна комисия за изготвяне на предложения за допълване на критерии за диференцирано заплащане за учебната 2020/2021 година - срок за работа: м. октомври 2019 г.</p> <p>34. Избор на училищна комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>35. Избор на училищна комисия за актуализиране на пропускателния режим</p> <p>36. Избор на училищна комисия за актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд.</p> <p>37. Избор на училищна комисия за актуализиране плана за защита при бедствия на пребиваващите в СУ „Пейо Яворов“ – Плевен.</p> <p>38. Избор на училищна комисия по безопасност на движението по пътищата, план на комисията.</p> <p>39. Избор на училищна комисия за Актуализиране на Вътрешни правила за противодействие изпирането на пари и финансирането на тероризма и План за повишаване на сигурността при заплаха</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>от терористичен акт.</p> <p>40. Избор на училищна комисия за актуализиране Вътрешните правила за работната заплата – срок на работа до 10.10.2020 г.</p> <p>41. Избор на училищна комисия за информационно осигуряване – поддържане и работа с училищния сайт и администриране на електронен дневник, популяризиране и медийно отразяване работата на училището</p> <p>42. Избор на училищна комисия за изготвяне на дипломи, свидетелства, удостоверения за завършен клас.</p> <p>43. Избор на училищна комисия за транспортно осигуряване на учениците през учебната 2020/2021 година.</p> <p>44. Избор на училищна комисия за изготвяне и изпълнение на План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p> <p>45. Избор на училищна комисия за разработване/актуализиране Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.</p> <p>46. Избор на училищна комисия за разработване на Правила за приемане, предаване, ползване и съхранение на безплатни учебници.</p> <p>47. Приемане на график за класните работи през първия учебен срок и други графици</p> <p>48. Избор на училищна комисия за разработване на Училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали – срок до следващия ПС.</p> <p>49. Избор на училищна комисия за откриване на новата учебна година.</p>	
3-4.	М. ОКТОМВРИ - М. НОЕМВРИ	<p>1. Разглеждане и приемане на предложения за допълване на критерии за диференцирано заплащане за учебната 2020/2021 година;</p> <p>2. Разглеждане и актуализиране Вътрешните правила за работната заплата.</p> <p>3. Избор на комисия за предложения за държавен план-прием за учебната 2021/2022 г.;</p> <p>4. Анализ на входните нива;</p> <p>5. Предложения на класните ръководители за допълнително обучение на ученици, съгласно член 178, ал. 1, т. 2 от Закон за предучилищното и училищното образование;</p> <p>6. Разглеждане на здравословното състояние и допълнителната подкрепа на учениците и децата със СОП</p> <p>7. Анализ на ритмичността на изпитванията;</p>	
5.	М. ДЕКЕМВРИ	1. Анализ на успеха и отсъствията на учениците и	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		<p>предприемане на конкретни мерки;</p> <p>2. Разглеждане на предложения за държавен план-прием за учебната 2020/2021 г., приемане на балообразуване и план за реализирането му;</p> <p>3. График за януарска изпитна сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение.</p>	
6.	М. ЯНУАРИ - М. ФЕВРУАРИ	<p>1. Актуализация на Стратегията за развитие на СУ „Пејо Яворов“</p> <p>2. Информация за състоянието на училищната документация;</p> <p>3. Информация от класните ръководители за успеха и дисциплината по класове;</p> <p>4. Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок. Насоки за работата през втория учебен срок;</p> <p>5. Информация за резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директорите;</p> <p>6. Приемане на график за класните работи през втория учебен срок и други графици;</p> <p>7. Отчет за състоянието на учебниците за I - VII клас;</p> <p>8. Освобождаване от ФВС – за II срок (ако има предложения).</p>	
7.	М. МАРТ	<p>1. Приемане на план за приключване на старата и подготовка за новата учебна година;</p> <p>2. Текуща информация от класните ръководители за успеха и дисциплината на учениците и предприетите мерки за тяхното подобряване;</p> <p>3. Насоки за ДЗИ и НВО.</p>	
8.	М. АПРИЛ	<p>1. Обсъждане подготовката на учениците за държавни зрелостни изпити и НВО за IV клас;</p> <p>2. Обсъждане и приемане на план за честване на 24-ти май;</p> <p>3. Обсъждане резултатите от направени проверки за присъствие на ученици в учебните часове.</p>	
9-10.	М. МАЙ	<p>1. Отчитане резултатите от ОВП на XII клас;</p> <p>2. Уточняване и приемане на график за поправителна сесия за ученици в XII клас;</p> <p>3. Доклад на комисията за допускане на учениците до зрелостни изпити през майска зрелостна сесия;</p> <p>4. Разглеждане на указания за провеждане на зрелостни изпити и НВО – IV клас;</p> <p>5. Инструктаж на квесторите за ДЗИ и НВО – IV клас;</p> <p>6. Отчитане резултатите от ОВП на I-III клас;</p> <p>7. Разглеждане на предложения за лятна работа на ученици от I-III клас;</p> <p>8. Разглеждане на предложения за занимания с ученици през лятната ваканция.</p>	
11-12.	М. ЮНИ	<p>1. Отчитане резултатите от ОВП на IV-VI клас, НВО-IV клас и ДЗИ;</p> <p>2. Разглеждане на предложения за лятна работа на</p>	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
		ученици от IV-VI клас; 3. Разглеждане на указания за провеждане на НВО – VII и X клас; 4. Приемане на график за поправителните изпити на учениците от V - VI клас; 5. Отчитане резултатите от ОВП на VII-XI клас; 6. Разглеждане на предложения за лятна работа на ученици от VII клас 7. Състояние на учебниците - II, III, IV, V, VI, VII клас; 8. Приемане на график за поправителните изпити на учениците от VII - XI клас;	
13.	М. ЮЛИ	1. Информация за резултатите от поправителните изпити за учениците от V - VI клас и VII - XI; 2. Отчет за работата на библиотеката; 3. Информация за контролната дейност. 4. Отчет на осъществената лятна работа с ученици.	

Плануваните заседания на Педагогическия съвет могат да бъдат променяни и допълвани при необходимост.

Планът за работата на Педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година е приет на заседание на ПС с Протокол № 12/10.09.2020 г.

Руси Николов Русев

(подпис и печат на училището)

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалища, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

Руси Николов Русев

(подпис и печат на училището)