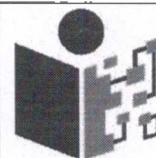




**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
ГРАД ПЛЕВЕН**

5802, ж. к. „Сторгозия”, тел.: 064/850-567, www.su-yavorov-pl.com
e-mail: su_yavorov_pl@mail.bg



Утвърждавам:

Директор: Руси Русев



**ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА
БЕЗПЛАТНИТЕ УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА**

Настоящите правила са приети с решение на Педагогическия съвет, Протокол №13/13.09.2021 г. и е утвърдени със заповед №....792..../13.09.2021 г. на директора на училището

Общи положения

1. С тези правила се определя реда за ползване от учениците на учебници и учебни помагала.
2. Продължителността на ползване на учебниците и учебните помагала е както следва:
 - а) учебници за ученици от 2 до 7 клас -3 учебни години;
 - б) учебници и учебни помагала за 1 клас - 1 учебна година;
 - в) учебни помагала за ученици от 2 до 4 клас - 1 учебна година.

Избор, заявяване и получаване на учебниците и учебните помагала

1. Изборът на учебниците и учебните помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния предмет.
2. Направеният избор на учебници и учебни помагала се гласува от ПС.
3. Заявките за учебници се правят в съответствие с броя на учениците в съответния клас.
4. Получаването на учебниците и учебните помагала от издателствата в училището става от домакина и зам. директора срещу приемно - предавателен протокол.
5. Учебници и методически помагала предоставени от издателствата като рекламни материали, се завеждат в библиотеката за ползване от учителите.

Права и задължения на учениците при ползване на учебници и учебни помагала

1. Всеки ученик от 1 до 4 клас има право да ползва по един комплект учебници и учебни помагала.
2. Всеки ученик от 5 до 7 клас има право да ползва по един комплект учебници.
3. Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни помагала са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те нямат право да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по друг начин да повреждат книжното тяло и текста в него.

4. Разрешава се писане и оцветяване само в учебниците и учебните помагала със срок на годност една година.
5. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените му учебници и учебни помагала, преди получаване на документа за преместване.

Получаване, опазване и съхранение.

1. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите срещу подпис за отговорността по опазване на учебниците.
2. Раздаването на учебниците и учебните помагала се извършва с приемно-предавателен протокол, подписан от ученик/родител/, класен ръководител.
3. В края на учебната година учениците от 2 до 7 клас връщат на класните ръководители учебниците със срок за ползване над 1 година срещу подпис. Домакинът ги събира от класните ръководители.
4. Учебниците се връщат в идеално състояние. Ако даден учебник е негоден за следваща употреба, родителите възстановяват учебника или неговата стойност съгласно Правилника за дейността на училището.
5. В края на годината след извършена инвентаризация, учебниците и учебните помагала с изтекъл срок на ползване се бракуват.
 - а) бракуваните учебници, които са годни за използване, се предоставят на учителите по съответния предмет за ползване от учениците в училище с цел олекотяване на ученическите раници.
 - б) бракуваните учебници, които не са годни за използване, се предават на вторични суровини с издаване на съответните финансови документи.

Правилата са изготвени от комисия в състав:

Председател: Веселин Йотков

Членове: Жана Пешева, Стефка Нинова