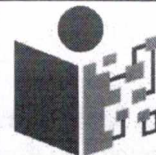




**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
ГРАД ПЛЕВЕН**

5802. ж. к. „Сторгозия”, тел.: 064/850-567, www.su-yavorov-pl.com
e-mail: su_yavorov_pl@mail.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
РУСИ НИКОЛОВ РУСЕВ
ДИРЕКТОР

Настоящите правила са приети с Решение взето с Протокол № 13/13.09.2021 г. от заседание на Педагогическия съвет на Средно училище "Пейо Крачолов Яворов" и са утвърдени със Заповед № 778/13.09.2021 г. на директора

**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА
РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА**

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
 - 1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 в Средно училище "Пейо Крачолов Яворов";
 - 1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
 - 2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
 - 2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
 - 2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
 - 2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
 - 2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.
3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес: ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.
4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.
5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2021/2022 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи и кабинети):

а) обособяване на отделни етажи, за ученици от един етап на степен на образование – паралелките от начален курс се разполагат на първия етаж в стаи от 101 до 105;

б) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което учениците не се местят, а само учителите. Разпределението на стаите за учебната 2021/2022 г. е както следва:

1a – 102, 2a – 105, 3a – 103, 4a – 101, 5a – 109, 6a – 203, 6б – 201, 7a – 204, 7б – 206, 8a – 202, 9a – 305, 10a – 205, 11a – 302, 12a – 303;

в) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет. През учебната 2021/2022 г. ще се използват от повече от една паралелка само кабинетите по ИКТ и физкултурния салон. Учениците изчакват в класните стаи съответния учител, който да ги заведе организирано до кабинета по ИКТ или физкултурния салон.

6.2. Организация и провеждане на учебни часове в начален курс и по ФВС на открито при подходящи метеорологични условия;

6.3. Организиране на групи за занимания по интереси при смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища - осигурява се нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях;

6.4. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

6.5. Максимално ограничаване наемането на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.7. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

7.2. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, с цел спазване на дистанция по време на обучение;

8. Определяне на критичните зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: входове, коридори, стълбища, тоалетни и миялни, физкултурен салон, библиотека, фойетата.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване – придвижването става от дясната страна на коридора или стълбите по посока на движението;

б) указателни табели за посоките на придвижване;

в) намаляване на ненужните предмети във фойетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

г) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

а) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;

б) поставяне на видно място – на информационното табло до входа на информационни табели, на графиците на междучасията и за почистване.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родители на входа/входелите на училището е необходимо:

а) разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата - учениците от начален етап ползват само западния вход. Учениците от V до XII клас, учителите, непедагогическия персонал и външните лица ползват само южния вход;

б) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход – на западния вход - дежурния начален учител, на южния – главния дежурен учител.

9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици в столовата:

а) обедното хранене на начален курс се осъществява в столовата по график в периода 11.30 – 13.30 ч.;

б) организиране на хранене в класните стаи - безплатните закуски за начален курс се консумират в класните стаи;

в) не се допуска споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

9.5. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в библиотеката на училището:

а) използването на ресурси от училищната библиотека да става с предварителна заявка;

б) не се допуска влизането на повече от двама ученици едновременно в библиотеката, като се спазват изискванията за отстояние и носене на маски.

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице за:

- а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене);
- б) учениците от 5 до 12 клас в класните стаи;
- в) учителите в учителската стая.

12.2. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище

12.3. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

12.4. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

- а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;
- б) да покрива изцяло носа и устата;
- в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат възките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;
- г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;
- д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;
- е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат

(детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.5. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

а) Всеки учебен ден часачите/хигиенисти:

- от 6:00 часа до 8:00 часа;

- междучасието след 3 учебен час;

- след приключване на часовете от първа смяна;

- на първия етаж, след приключване на часовете за самоподготовка и преди часовете за занимания по интереси при групите от целодневното обучение

дезинфекцират в класните стаи и кабинетите повърхностите на всички маси, столове, дръжките на вратите и прозорците, ключовете на осветлението, первазите и др. повърхности, до които имат достъп учениците с парцал, който се топи и измива в дезинфекционен разтвор, а работникът поддържа, обработва подовите и стените с машина за пръскане, с подходящ разтвор.

б) По време на протичане на учебните часове, всеки учебен ден часачите/хигиенисти дезинфекцират повърхностите, до които имат досег учениците и персонала и измиват подовете, тоалетните и коридорите, осигуряват сапун и вода в тоалетните. Следят непрекъснато за наличието на сапун на всяка мивка.

в) След приключване на учебните часове за деня, почистват съответните класни стаи и коридори и ги подготвят за дезинфекциране.

г) В столовата, между 10:30 и 11:00 часа, работникът поддържа пръска подовете и стените, като допълнение към почистването и дезинфекцирането от работника на фирмата, осигуряваща кетъринг.

д) Физкултурния салон да се почиства и дезинфекцира сутрин преди започване на учебните часове, междучасието след третия учебен час и между 15:30 и 17:00 часа, като се включва и пръскане с разтвор с машина от работникът поддържа.

е) Учебните стаи и кабинети да се проветряват по време на всяко междучасие под контрола на от класните ръководители и дежурните учители.

ж) В кабинетите по ИКТ се дезинфекцират работните повърхности, мишките и клавиатурите от учителите по ИТ след всяко занятие. Същите осигуряват дезинфекция на ръцете на учениците при влизане в кабинетите.

з) Учителите по ФВС осигуряват дезинфекция на ръцете на учениците при влизане във физкултурния салон.

и) Чистачите да следят за изразходването и своевременното осигуряване на сапун във всички санитарни помещения и тоалетни, както и за регулярното изхвърляне на боклука от същите.

й) Дезинфекцията се извършва съгласно „Алгоритъм за дезинфекционни мероприятия на работните места в училището“ – приложение към т.2 от Заповед РД-01-262/14.05.2020г. на Министъра на здравеопазването.

к) Домакинът осигурява редовно дезинфектанти, в това число за ръце на двата входа, във всеки кабинет, класна стая, физкултурния салон, учителската стая и в коридорите. Същия контролира извършването на дезинфекцията на подовете и повърхностите.

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболялите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболялите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфектиращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подовете, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите по ИКТ и учителската стая, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфектират във всяко междучасие.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, в класните стаи, кабинетите по ИКТ и физкултурния салон.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

а) когато са видимо замърсени;

б) след кихане или кашляне;

в) преди, по време на и след приготвяне на храна;

г) преди хранене;

д) след употреба на споделени предмети;

е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;

ж) след обработване на боклук;

з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;

и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти сухи ръце и се изчаква 30 секунди да изсъхне.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Организиране на дейностите в столовата и в бюфета съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за работещите в стола и/или в бюфета, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

а) отделните доставчици;

б) доставените храни и външни за стола/бюфета лица.

15.3. Хлябът и хлебните изделия се предоставят в предпазен плик за еднократна употреба;

15.4. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликове/торбички и др. подобни с оглед намаляване риска от контаминиране на продуктите.

15.5. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.

15.6. Приборите за хранене и салфетките да са опаковани за еднократна употреба.

Раздел IV

Задължения на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки - заместник-директор по АСД;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;

в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фоайета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.

Раздел V

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 2 работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) преди влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от 2 работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите и по служебен път здравна информация за всеки ученик;

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 1 работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на болелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.
23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

Раздел VI

Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:
 - 25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
 - 25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
 - 25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират след всяко междучасие.
 - 25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 пъти дневно.
 - от 6:00 часа до 8:00 часа;
 - междучасието след 3 учебен час;
 - след приключване на часовете от първа смяна;
 - на първия етаж, след приключване на часовете за самоподготовка и преди часовете за занимания по интереси при групите от целодневното обучение.
 - 25.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от 2 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.
 - 25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Раздел VII

Задължения на родителите

26. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

27. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

г) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

д) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Раздел VIII

Преминаване в ОРЕС

28. Преминаването в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) става съгласно Писмо Изх. № РД-01-53/13.09.2021 г. на Началника на РУО – Плевен

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка, публикувани на 26.08.2021 г.